

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

per l'inserimento nella nostra struttura ai sensi della DGR 1185 del 2013

La Residenza "Villa dei Cedri" si pone l'obiettivo di fornire un'assistenza adeguata e consona alle esigenze e richieste degli Ospiti. La struttura ospita anziani non autosufficienti e opera per garantire un elevato livello di assistenza tutelare allo scopo di prevenire perdite ulteriori di autonomia, mantenere al più alto grado le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'Ospite. Consapevoli che non sarà possibile sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà nella quale hanno sempre vissuto, sarà nostra premura, nel rispetto delle libere scelte, far fronte a tutte le esigenze dell'Ospite.

Il presente contratto d'ingresso ha anche valenza di regolamento interno della struttura.

1. AMMISSIONI

- L'ammissione dell'Ospite nella Residenza Villa dei Cedri è subordinata a:
- **Essere residenti in Regione Lombardia**
- Accettazione della domanda previo parere della Direzione Sanitaria dopo l'esamina della documentazione clinica richiesta
- Sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento
- Presentazione della documentazione richiesta
- Versamento della quota anticipata corrispondente agli effettivi giorni di degenza nel mese + una mensilità a titolo di caparra
- Sottoscrizione ed accettazione delle norme contenute nel presente contratto.

2. SOGGETTI ABILITATI A SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO D'INGRESSO

Al fine della applicazione della DGR 8496/08 i soggetti abilitati a firmare il contratto d'ingresso alla nostra unità d'offerta sono:

l'assistito personalmente e previa sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento allegata al presente contratto: un terzo - parente (entro il 4° grado), il tutore, il curatore speciale, l'amministratore di sostegno, il Comune d'appartenenza.

3. RETTE

All'atto dell'ingresso l'ospite/garante effettua un versamento pari al numero effettivo di giorni di degenza del mese in corso; sarà inoltre tenuto al pagamento di una mensilità a titolo di caparra.

L'importo della caparra verrà restituito al termine della degenza. Tale versamento in acconto sarà fruttifero in ragione degli interessi riconosciuti alla Società Il Biffo Srl sui propri depositi attivi dal sistema bancario.

La retta stabilita dall'Amministrazione deve essere pagata entro i primi dieci giorni del mese in corso presso gli uffici amministrativi. Il ritardato pagamento della retta comporta una maggiorazione della retta da determinarsi in relazione al vigente tasso bancario.

Il mancato pagamento della retta alle prescritte scadenze per due mesi consecutivi, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto e l'Ospite avrà l'obbligo di lasciare la RSA fatto salvo il diritto di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzi Obbligati ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

normativa vigente, la RSA si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di residenza o dall'ASST.

L'Amministrazione si riserva il diritto di variare periodicamente l'importo della retta di ospitalità. In questo caso sarà data tempestiva comunicazione all'interessato, il quale avrà tempo un mese per decidere se accettare o meno la nuova proposta.

Al fine del computo delle giornate di presenza, il giorno d'ingresso e d'uscita sono considerati due giorni. In caso di decesso la retta è dovuta fino al giorno del decesso incluso.

E' a carico dell'Ospite l'acquisto di vestiario.

Eventuali prestazioni o forniture non previste nella retta e fornibili dalla struttura, espressamente richieste dall'Ospite o suo familiare, saranno a carico dello stesso.

I servizi su domanda saranno fatturati a prezzi indicati sull'allegato listino.

Retta giornaliera:

- Ospiti residenti nella Struttura Centrale "I Cedri" **Euro 91,50**
- Ospiti residenti nel Nucleo Protetto "Le Magnolie",
Ospiti accolti in Nucleo Protetto "3^ Piano Cedri" **Euro 95,00**
- I pazienti affetti da SLA con esenzione RF 0100 vengono ricoverati con oneri a totale carico della Regione Lombardia

Rette convenzionate solo per casi particolari con i Comuni di Merate e Monza, per ospiti segnalati dai Servizi Sociali che necessitano del Reparto Cedri.

Eventuali variazioni delle rette verranno comunicate alla fine di ogni anno ed applicate automaticamente con l'inizio dell'anno successivo.

4. ASSENZE, DIMISSIONI

La retta è dovuta per intero anche in caso di assenza. Per assenze superiori a trenta giorni, la RSA valuterà se considerare il posto definitivamente decaduto ovvero autorizzare il protrarsi del mantenimento del posto alle condizioni di cui sopra.

In qualsiasi momento l'ospite può richiedere le dimissioni volontarie dalla struttura.

In caso di dimissioni volontarie, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso in forma scritta di quindici giorni, in difetto sarà tenuto al pagamento di quindici giorni di degenza a partire dalla data di ricezione del modulo di dimissione da parte della struttura. Le dimissioni vanno formalizzate utilizzando l'apposito modulo allegato alla carta dei servizi, richiedibile alla Reception oppure scaricabile sul sito internet nella sezione carta dei servizi. Al fine di coprire i costi organizzativi per l'inserimento dell'ospite in struttura, è dovuto il pagamento di una mensilità anche in caso di permanenza inferiore al mese, in questo caso non si terrà conto del preavviso.

In caso di recesso/risoluzione del contratto da parte dell'ospite si applicano le medesime modalità per le dimissioni volontarie sopraesposte.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di dimettere l'Ospite nel caso in cui:

- non mantenga un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti degli altri Ospiti e/o del personale (non giustificato da patologia)
- nel caso in cui il comportamento dell'Ospite diventi pericoloso per sé e per gli altri e comunque incompatibile rispetto ai servizi offerti dalla struttura

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o quant'altro senza la dovuta autorizzazione del Direttore Sanitario

- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della RSA, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario / Direttore Generale della RSA

L'Amministrazione provvederà, previa comunicazione, alle dimissioni dell'Ospite entro otto giorni dall'accadimento dei fatti e l'Ospite avrà l'obbligo di lasciare la Struttura. In questo caso sarà dovuto il pagamento della retta fino all'ultimo giorno di ricovero effettivamente goduto.

Mentre nel caso in cui l'evoluzione psico fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la RSA non sia in grado di garantire, questa favorirà la ricerca di idonea collocazione alternativa per l'ospite concordando con la famiglia modalità e tempi di dimissione.

In caso di ricovero ospedaliero l'Ospite avrà diritto al mantenimento del posto letto versando la retta giornaliera stabilita, per un massimo di trenta giorni.

Per garantire la continuità di cura tra la RSA e il territorio, alla dimissione verrà fornita relazione di dimissione medica, infermieristica, riabilitativa, sociale.

5. INSERIMENTO OSPITE

Nel momento in cui un nostro responsabile contatterà l'Ospite in lista di attesa, quest'ultimo dovrà essere disponibile all'inserimento in RSA per il giorno comunicato dando risposta affermativa o negativa entro 24 h. Nel caso non sia disponibile all'inserimento per tale giorno, ma interessato ad entrare in struttura, sarà tenuto al pagamento dell'intera retta giornaliera a partire dal giorno proposto fino ad inserimento avvenuto, formalizzando il blocco camera per iscritto. Nel caso in cui, dopo aver concordato il giorno dell'inserimento, l'Ospite dovesse rinunciare, si dovranno versare 7 giorni di effettiva degenza. Non possono essere effettuati blocchi camera per un periodo superiore ai 10 giorni, dopo tale termine il diritto all'inserimento in struttura decade.

6. VARIAZIONI

Qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, su parere del Responsabile Sanitario, appaiano mutate rispetto all'epoca dell'ingresso nella Residenza, e si presentassero disturbi del comportamento che richiedono una maggiore intensità assistenziale, è facoltà della Struttura disporre lo spostamento dell'Ospite nel Nucleo Protetto "Le Magnolie" o "3° Piano Cedri"; conseguentemente allo spostamento nel Nucleo Protetto verrà applicata la retta relativa.

Fatto salvo il diritto dell'ospite/suoi parenti a chiedere le dimissioni. In questo caso l'ospite verrà spostato ad insindacabile giudizio medico nel reparto più idoneo mantenendo la retta di provenienza e per un periodo non superiore ai 15 giorni dopo i quali interverranno le dimissioni.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

7. SERVIZI

La Residenza Villa dei Cedri fornisce tutti i servizi presentati nella Carta dei Servizi che si allega al presente contratto a farne parte integrante.

A carico della struttura risultano inoltre, compresi nella retta, i seguenti servizi minimi: obbligo di custodia dei beni, lavaggio degli indumenti intimi degli ospiti (calze, mutande, reggiseno, maglietta).

La Residenza Villa de Cedri si impegna altresì, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento della assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy ai sensi del Reg. Eu 679/2016 e della normativa nazionale.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

8. SERVIZI EXTRA (non compresi nella retta)

Di seguito si da elenco dei servizi extra che sono a carico dell'ospite:

- Eventuale carrozzina o ausili per la deambulazione e antidecubito personali (se non erogati dall'ATS)
- Il servizio di lavanderia per gli effetti personali, è offerto dalla Residenza con un sovrapprezzo definito dall'Amministrazione
- Parrucchiere
- Podologo
- Telefono in camera

Per il rilascio di certificazioni mediche non obbligatorie per legge (richiesta invalidità, uso assicurativo) è richiesto un contributo di 40 € comprensivi di IVA.

L'allegato prezzi potrà essere modificato e sarà comunicato entro il mese antecedente l'applicazione delle nuove tariffe.

9. SERVIZIO LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia è obbligatoriamente interno e a pagamento ed è erogato dalla lavanderia interna "Villa dei Cedri".

E' obbligatorio contrassegnare, con un numero che vi verrà comunicato, tutti i capi lasciati in dotazione all'ospite (al momento dell'ingresso e successivamente). E' possibile applicare autonomamente il numero di riferimento previo acquisto in merceria oppure è possibile scegliere il servizio di siglatura interno alla struttura ad un costo una-tantum di 50 euro. Tali capi verranno presi in consegna al momento dell'ingresso dall'operatore di reparto, che dopo aver controllato la siglatura provvederà a registrarli sull'"elenco indumenti in dotazione"; per i reintegri successivi di vestiario si prega di consegnare il capo opportunamente siglato all'operatore di reparto per la registrazione. Non è consentito introdurre alcun indumento direttamente nell'armadio dell'ospite.

Nel caso di dimissioni/decesso dell'ospite i capi verranno messi a disposizione della famiglia per un mese, oltre il quale i capi non saranno più rintracciabili perché immessi in un ciclo di recupero abiti usati a favore della comunità territoriale.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Vi informiamo che per garantire un adeguato processo di sanificazione dei capi lavati al nostro interno, dobbiamo utilizzare prodotti/temperature che producono sui capi delicati (lana e seta) un deterioramento precoce degli stessi.

Vi preghiamo pertanto di non lasciare in dotazione capi delicati rispetto ai quali non verranno rimborsati eventuali danni arrecati dalla nostra lavanderia.

10. MODIFICHE AL CONTRATTO

In caso di emanazione, integrazione o modifica di normativa nazionale o regionale che incida sul contenuto del presente contratto, lo stesso deve intendersi automaticamente modificato ed integrato.

Fatto salvo quanto previsto al punto 3) in relazione all'aggiornamento all'indice Istat della Retta, eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

11. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata pari alla durata del ricovero, e non può essere ceduto dalle Parti salvo che con il consenso scritto delle stesse Parti.

13. VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di spostare l'Ospite, anche in un reparto diverso, in relazione alle mutate condizioni di salute ed in relazione ad eventuali incompatibilità o intolleranze con gli altri Ospiti.

Ai sensi dell'art. 1783 - 1786 C.C., la RSA risponde:

- quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia. Per ciò che concerne i beni materiali di loro proprietà, gli Ospiti sono tenuti a non trattenere oggetti di valore o somme di denaro superiori a 20 euro; la RSA non risponde del furto o smarrimento o danno di oggetti, gioielli e denaro detenuti dagli Ospiti, mentre garantisce la presenza di un luogo sicuro per la custodia di tali beni per cui alla consegna viene rilasciata prova di deposito.

- La RSA può rifiutarsi di ricevere in custodia oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La RSA può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato. La RSA rilascia ricevuta di quanto assunto in custodia.

E' possibile lasciare somme di denaro in Amministrazione per le piccole spese giornaliere, dietro rilascio di una ricevuta.

La Residenza declina ogni responsabilità per eventuali mancanze di ogni tipo di vestiario e ogni tipo di avere tenuto in Struttura non affidato espressamente alla reception.

Per quanto riguarda il vestiario la presa in carico dello stesso prevede la compilazione e la sottoscrizione di una Lista Indumenti da parte del Nucleo di degenza con sottoscrizione dell'aggiornamento della stessa da parte del familiare.

Smarrimento di protesi ed altri beni. In particolare segnaliamo che non esistendo la possibilità di assicurare il rischio di smarrimento delle protesi (dentali, acustiche e visive) in dotazione agli anziani della RSA, per la natura del rischio stesso e per la difficile ricostruzione

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

degli eventi collegati allo smarrimento, la struttura non risponderà dell'eventuale perdita o rottura accidentale delle protesi. Il personale della RSA si impegnerà comunque ad avere buona cura e gestione di tali protesi, oltre ad effettuare approfondite ricerche in caso di smarrimento delle stesse al fine di assicurarne, se possibile, il ritrovamento.

E' assolutamente vietato tenere in camera bevande e cibi se dannosi per la salute dello stesso Ospite (bevande alcoliche, cibi nocivi per la dieta in atto, ecc.). Non è permesso conservare farmaci che non siano stati prescritti dalla nostra équipe sanitaria. L'Ospite potrà uscire dalla Residenza accompagnato dai familiari o da persone conosciute, previa autorizzazione della Direzione e compilazione del modulo previsto.

I soggetti fruitori dei servizi (ospite e familiari) sono tenuti al rispetto del presente contratto d'ingresso che ha valenza anche di regolamento dell'unità d'offerta.

14. RILASCIO CERTIFICAZIONI

La struttura si impegna a rilasciare la certificazione delle rette corrisposte ai fini fiscali per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Per ottenere la copia della documentazione socio sanitaria, al termine del percorso di cura, occorre fare richiesta, tramite compilazione di apposita modulistica da parte degli aventi diritto, agli uffici amministrativi della RSA. Il rilascio avverrà entro 30 giorni e prevede il pagamento delle spese di segreteria che ammontano a € 100,00=.

Si precisa che saranno consegnati in originale solo i documenti con data antecedente al ricovero.

Allegato n. 01 - Carta dei Servizi

Allegato n. 02 - Tabella Prezzi

Allegato n. 03 - Impegnativa di pagamento

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Firma per presa visione ed accettazione del Contratto d'ingresso e per presa visione ed accettazione della Carta dei Servizi

Identificato con documento _____ N. _____

rilasciato da _____ e codice fiscale _____

firma -----

Specificare il soggetto abilitato a firmare il Contratto d'ingresso e l'eventuale relazione con l'ospite:

- Assistito
- parente (specificare grado di parentela).....
- Tutore
- Curatore speciale
- Amministratore di sostegno
- Sindaco del Comune (specificare).....
- Altro (specificare).....

Soggetti che partecipano alla copertura della retta	Dettaglio degli oneri per soggetto
Assistito	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Tutore	
Amministratore di sostegno	
Comune (specificare)	
Altro	

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del c.c. le clausole indicate ai n. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti

Specificare il soggetto abilitato a firmare il Contratto d'ingresso e l'eventuale relazione con l'ospite:

- Assistito
- parente (specificare grado di parentela).....
- Tutore
- Curatore speciale
- Amministratore di sostegno
- Sindaco del Comune (specificare).....
- Altro (specificare).....

Merate, il

IL PRESIDENTE
(Geom. Aldo Gandini)

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 Reg. Eu. 679/2016 e della normativa nazionale vigente

Si informa la S.V. di quanto segue:

il **Titolare del trattamento** effettuato è **Il Biffo RSA S.r.l. - Villa dei Cedri**, con sede legale in via Mosè Bianchi n. 17 - Monza (MB) e sede operativa ove avvengono le attività di trattamento in via Monte Grappa n. 59 c/o Villa dei Cedri in Merate (LC), di seguito per brevità anche "Struttura"; eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il trattamento dei dati potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo: reception@villadeicedri.net

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti: dpo@villadeicedri.net

Trattamenti effettuati e finalità

Il Titolare desidera informarLa che i Suoi dati personali (nominativo, indirizzo e in generale dati di identificazione personale, dati relativi allo stato di salute, ivi comprese terapie in corso, patologie, categorie particolari di dati quali genetici e biometrici), nonché convinzioni religiose e altri dati relativi a particolari situazioni personali, nonché i dati riguardanti i Suoi familiari e componenti del nucleo familiare/amministratori di sostegno/curatori e gli estremi del conto corrente bancario, saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) attività di prevenzione, diagnosi, cura riabilitazione, assistenza, anche alberghiera nonché per le prestazioni svolte a tutela della Sua salute e/o incolumità fisica;
- b) attività svolta in casi di emergenza sanitaria o impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere e volere dell'interessato, impossibilità di acquisire il consenso da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal Responsabile della Struttura presso cui Lei dimora. In questi casi, come nell'ipotesi di rischio grave, imminente ed irreparabile per la Sua salute o incolumità fisica, di prestazione medica che può essere pregiudicata dall'acquisizione preventiva del consenso, in termini di tempestività o efficacia, è consentito il trattamento dei dati personali con somministrazione dell'informativa ed acquisizione del consenso anche successivamente alla prestazione, senza ritardo;
- c) per l'utilizzo da parte Sua di tutti i servizi complementari richiesti, che fanno parte del contratto e dell'incarico che ci viene affidato in relazione della sua presenza quale ospite della nostra Struttura;
- d) per l'adempimento di ogni obbligo previsto da leggi, regolamenti e normative in ambito fiscale, sanitario, ecc. in relazione alla Sua presenza quale ospite della nostra Struttura;
- e) per l'adempimento di attività amministrative, fiscali o contabili interne connesse al rapporto in essere tra le parti e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare;
- f) per l'esame della domanda di ammissione al fine di utilizzare da parte Sua in tutto od in parte i servizi della nostra Struttura;
- g) per la pubblicazione sui social network in uso al titolare (es. Facebook) di immagini ritraenti la Sua persona nei momenti ludici organizzati;
- h) per la protezione delle persone, della proprietà e del patrimonio aziendale, si informano gli utenti e gli ospiti che la Struttura ricettiva ha installato sistemi di videosorveglianza volta a tutelare le persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti e atti di vandalismo e per finalità di prevenzione incendi e di sicurezza sul lavoro. Le immagini registrate saranno cancellate nei termini previsti dal Garante (dopo 24 ore, salvo festivi o altri casi di chiusura dell'esercizio, e comunque non oltre una settimana) e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, tranne nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria.

I trattamenti effettuati tramite l'ausilio di strumenti cartacei/informatici non prevedono l'impiego di processi decisionali automatizzati.

Conferimento dei dati-Base giuridica del trattamento

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Il conferimento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità sopra riportate e viene effettuato per motivi di interesse pubblico nonché obbligo/disposizioni di legge e per l'esecuzione del contratto in essere tra le parti.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle Sue richieste e dare esecuzione a quanto di spettanza.

Comunicazione dei dati e ambito di diffusione

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti di cui il Titolare si avvale per l'espletamento di alcune attività funzionali all'erogazione dei propri servizi: a titolo esemplificativo, consulenti e liberi professionisti (es. medici, fisioterapisti ecc.) convenzionati con la nostra Struttura, enti, società o persone fisiche, anche volontari, che si occupano dell'assistenza agli ospiti sia in ambito sanitario sia in ogni altro ambito relativo ai servizi offerti dalla nostra Struttura; Enti pubblici/Pubblica Amministrazione a cui debbano essere comunicati i dati nonché tutti i soggetti nominati Responsabili del Trattamento dal Titolare poiché, per conto del medesimo, svolgono attività di trattamento; soggetti da Lei espressamente indicati. Le immagini riguardanti la Sua persona potranno essere comunicate, ove necessario e richiesto, alle forze di polizia.

I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero ma, previo Suo esplicito consenso, le immagini ritraenti la Sua persona nei momenti ludici organizzati dalla nostra Struttura saranno oggetto di diffusione sui social network da noi in uso (es. Facebook).

Tempo di Conservazione

La conservazione di tutti i Suoi dati avverrà per tutta la durata del contratto in essere e, dalla data di cessazione del rapporto, avverrà nel rispetto della normativa vigente.

Diritti dell'Interessato

Le viene riconosciuto e garantito il pieno diritto a: chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tale diritto può essere esercitato inviando una mail a reception@villadeicedri.net o a dpo@villadeicedri.net

Inoltre il Titolare interromperà il trattamento nel momento in cui pervenga da parte sua la relativa richiesta.

Reclamo all'autorità di controllo

L'interessato ha diritto a proporre reclamo presso l'Autorità di Controllo nel caso in cui le proprie richieste di informazioni rivolte al Titolare non abbiano determinato risposte soddisfacenti.

L'Autorità di riferimento è Il Garante per la Protezione dei dati personali

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Merate, _____

Il Titolare del Trattamento

Il Biffo RSA S.r.l. - Villa dei Cedri

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101. Fax 039 5910705
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

FORMULA DI DICHIARAZIONE SCRITTA DI CONSENSO

Io sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____, il _____

residente in _____

in qualità di diretto interessato - OPPURE- poiché le condizioni psico-fisiche del diretto interessato non consentono informativa diretta, in qualità di:

Soggetto autorizzato Curatore Tutore Amministratore di sostegno

del sig./della sig.ra _____

C.F. _____, nato/a a _____, il _____

residente in _____

dichiaro di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa che precede ed

autorizzo non autorizzo

Il Biffo R.S.A. S.r.l. - Villa dei Cedri al trattamento dei dati relativi al mio stato di salute, ivi comprese terapie in corso e patologie nonché categorie particolari di dati, nonché alla comunicazione degli stessi ai soggetti come sopra specificati, per le finalità sopra esposte.

Inoltre,

consento non consento

la diffusione dei dati (ivi comprese riprese video/fotografie) ritraenti la mia persona in momenti ludici organizzati dalla Struttura, a titolo gratuito e con rinuncia a qualunque pretesa in merito, tramite pubblicazione sui social network in uso quali ad esempio Facebook.

Merate il _____

Firma _____