

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

per l'inserimento nella nostra struttura ai sensi della DGR 1185 del 2013

La Residenza "Villa dei Cedri" si pone l'obiettivo di fornire un'assistenza adeguata e consona alle esigenze e richieste degli Ospiti. La struttura ospita anziani non autosufficienti e opera per garantire un elevato livello di assistenza tutelare allo scopo di prevenire perdite ulteriori di autonomia, mantenere al più alto grado le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'Ospite. Consapevoli che non sarà possibile sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà nella quale hanno sempre vissuto, sarà nostra premura, nel rispetto delle libere scelte, far fronte a tutte le esigenze dell'Ospite.

Il presente contratto d'ingresso ha anche valenza di regolamento interno della struttura.

1. AMMISSIONI

L'ammissione dell'Ospite nella Residenza Villa dei Cedri è subordinata a:

- Accettazione della domanda previo parere della Direzione Sanitaria dopo l'esamina della documentazione clinica richiesta
- Sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento
- Presentazione della documentazione richiesta
- Versamento della quota anticipata corrispondente agli effettivi giorni di degenza nel mese + una mensilità a titolo di caparra
- Sottoscrizione ed accettazione delle norme contenute nel presente contratto.

2. SOGGETTI ABILITATI A SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO D'INGRESSO

Al fine della applicazione della DGR 8496/08 i soggetti abilitati a firmare il contratto d'ingresso alla nostra unità d'offerta sono:

l'assistito personalmente e previa sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento allegata al presente contratto: un terzo - parente (entro il 4° grado), il tutore, il curatore speciale, l'amministratore di sostegno, il Comune d'appartenenza.

3. RETTE

All'atto dell'ingresso l'ospite/garante effettua un versamento pari al numero effettivo di giorni di degenza del mese in corso; sarà inoltre tenuto al pagamento di una mensilità a titolo di caparra.

L'importo della caparra verrà restituito al termine della degenza. Tale versamento in acconto sarà fruttifero in ragione degli interessi riconosciuti alla Società Il Biffo Srl sui propri depositi attivi dal sistema bancario.

La retta stabilita dall'Amministrazione deve essere pagata entro i primi dieci giorni del mese in corso presso gli uffici amministrativi. Il ritardato pagamento della retta comporta una maggiorazione della retta da determinarsi in relazione al vigente tasso bancario (7%).

Il mancato pagamento della retta alle prescritte scadenze per due mesi consecutivi, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto e l'Ospite avrà l'obbligo di lasciare la RSA fatto salvo il diritto di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzi Obbligati ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

normativa vigente, la RSA si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di residenza o dall'ASST.

L'Amministrazione si riserva il diritto di variare periodicamente l'importo della retta di ospitalità. In questo caso sarà data tempestiva comunicazione all'interessato, il quale avrà tempo un mese per decidere se accettare o meno la nuova proposta.

Al fine del computo delle giornate di presenza, il giorno d'ingresso e d'uscita sono considerati due giorni. In caso di decesso la retta è dovuta fino al giorno del decesso incluso.

E' a carico dell'Ospite l'acquisto di vestiario.

Eventuali prestazioni o forniture non previste nella retta e fornibili dalla struttura, espressamente richieste dall'Ospite o suo familiare, saranno a carico dello stesso.

I servizi su domanda saranno fatturati a prezzi indicati sull'allegato listino.

Retta giornaliera:

- Ospiti residenti nella Struttura Centrale "I Cedri" **Euro 83,50**
- Ospiti residenti nel Nucleo Protetto "Le Magnolie",
Ospiti con fragilità clinico-assistenziale di elevata intensità
(es. ventilazione meccanica, tracheotomia) accolti al piano zero
in base alla valutazione sanitaria interna,
Ospiti accolti in camera singola **Euro 87,00**
- I pazienti affetti da SLA e SV riconosciuti da DGR 6220 vengono ricoverati con oneri a totale carico della Regione Lombardia

Rette convenzionate solo per casi particolari con i Comuni di Merate e Monza.

Le rette applicate verranno adeguate automaticamente all'inizio di ogni anno in base all'incremento dell'indice di variazione dei prezzi al consumo Istat per famiglie di operai e impiegati (INDICE FOI).

4. ASSENZE, DIMISSIONI

La retta è dovuta per intero anche in caso di assenza. Per assenze superiori a trenta giorni, la RSA valuterà se considerare il posto definitivamente decaduto ovvero autorizzare il protrarsi del mantenimento del posto alle condizioni di cui sopra.

In qualsiasi momento l'ospite può richiedere le dimissioni volontarie dalla struttura.

In caso di dimissioni volontarie, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso in forma scritta di quindici giorni, in difetto sarà tenuto al pagamento di quindici giorni di degenza a partire dalla data di ricezione del modulo di dimissione da parte della struttura. Le dimissioni vanno formalizzate utilizzando l'apposito modulo allegato alla carta dei servizi, richiedibile alla Reception oppure scaricabile sul sito internet nella sezione carta dei servizi. Al fine di coprire i costi organizzativi per l'inserimento dell'ospite in struttura, è dovuto il pagamento di una mensilità anche in caso di permanenza inferiore al mese, in questo caso non si terrà conto del preavviso.

In caso di recesso/risoluzione del contratto da parte dell'ospite si applicano le medesime modalità per le dimissioni volontarie sopraesposte.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di dimettere l'Ospite nel caso in cui:

- non mantenga un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti degli altri Ospiti e/o del personale (non giustificato da patologia)

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

- nel caso in cui il comportamento dell'Ospite diventi pericoloso per sé e per gli altri e comunque incompatibile rispetto ai servizi offerti dalla struttura

- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o quant'altro senza la dovuta autorizzazione del Direttore Sanitario

- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della RSA, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario / Direttore Generale della RSA

L'Amministrazione provvederà, previa comunicazione, alle dimissioni dell'Ospite entro otto giorni dall'accadimento dei fatti e l'Ospite avrà l'obbligo di lasciare la Struttura. In questo caso sarà dovuto il pagamento della retta fino all'ultimo giorno di ricovero effettivamente goduto.

Mentre nel caso in cui l'evoluzione psico fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la RSA non sia in grado di garantire, questa favorirà la ricerca di idonea collocazione alternativa per l'ospite concordando con la famiglia modalità e tempi di dimissione.

In caso di ricovero ospedaliero l'Ospite avrà diritto al mantenimento del posto letto versando la retta giornaliera stabilita, per un massimo di trenta giorni.

Per garantire la continuità di cura tra la RSA e il territorio, alla dimissione verrà fornita relazione di dimissione medica, infermieristica, riabilitativa, sociale.

5. INSERIMENTO OSPITE

Nel momento in cui un nostro responsabile contatterà l'Ospite in lista di attesa, quest'ultimo dovrà essere disponibile all'inserimento in RSA per il giorno comunicato dando risposta affermativa o negativa entro 24 h. Nel caso non sia disponibile all'inserimento per tale giorno, ma interessato ad entrare in struttura, sarà tenuto al pagamento dell'intera retta giornaliera a partire dal giorno proposto fino ad inserimento avvenuto, formalizzando il blocco camera per iscritto. Nel caso in cui, dopo aver concordato il giorno dell'inserimento, l'Ospite dovesse rinunciare, si dovranno versare 7 giorni di effettiva degenza. Non possono essere effettuati blocchi camera per un periodo superiore ai 15 giorni, dopo tale termine il diritto all'inserimento in struttura decade.

6. VARIAZIONI

Qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, su parere del Responsabile Sanitario, appaiano mutate rispetto all'epoca dell'ingresso nella Residenza, e si presentassero disturbi del comportamento che richiedono una maggiore intensità assistenziale, è facoltà della Struttura disporre lo spostamento dell'Ospite nel Nucleo Protetto "Le Magnolie"; conseguentemente allo spostamento nel Nucleo Protetto verrà applicata la retta relativa.

Fatto salvo il diritto dell'ospite/suoi parenti a chiedere le dimissioni. In questo caso l'ospite verrà spostato ad insindacabile giudizio medico nel reparto più idoneo mantenendo la retta di provenienza e per un periodo non superiore ai 15 giorni dopo i quali interverranno le dimissioni.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

7. SERVIZI

La Residenza Villa dei Cedri fornisce tutti i servizi presentati nella Carta dei Servizi che si allega al presente contratto a farne parte integrante.

A carico della struttura risultano inoltre , compresi nella retta, i seguenti servizi minimi: obbligo di custodia dei beni, lavaggio degli indumenti intimi degli ospiti (calze, mutande, reggiseno, maglietta).

La Residenza Villa de Cedri si impegna altresì, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento della assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

8. SERVIZI EXTRA (non compresi nella retta)

Di seguito si da elenco dei servizi extra che sono a carico dell'ospite:

- Eventuale carrozzina o ausili per la deambulazione e antidecubito personali (se non erogati dall'ATS)
- Il servizio di lavanderia per gli effetti personali, è offerto dalla Residenza con un sovrapprezzo definito dall'Amministrazione
- Parrucchiere
- Podologo
- Telefono in camera

Per il rilascio di certificazioni mediche non obbligatorie per legge (richiesta invalidità, uso assicurativo) è richiesto un contributo di 40 € comprensivi di IVA.

L'allegato prezzi potrà essere modificato e sarà comunicato entro il mese antecedente l'applicazione delle nuove tariffe.

9. SERVIZIO LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia può essere espletato con due modalità differenti:

- Servizio a domicilio (il parente si occupa direttamente di ritirare e riconsegnare i capi lavati)
- A pagamento con l'utilizzo della lavanderia interna "Villa dei Cedri"

E' obbligatorio contrassegnare tutti i capi lasciati in dotazione all'ospite (al momento dell'ingresso e successivamente) sia che venga scelto il servizio di lavanderia di Villa dei Cedri sia che si proceda con il lavaggio a domicilio. Tali capi verranno presi in consegna al momento dell'ingresso dall'operatore di reparto, che dopo aver controllato la siglatura provvederà a registrarli sull'"elenco indumenti in dotazione"; per i reintegri successivi di vestiario si prega di consegnare il capo opportunamente siglato all'operatore di reparto per la registrazione. Non è consentito introdurre alcun indumento direttamente nell'armadio dell'ospite.

Nel caso decideste di utilizzare il nostro servizio di lavanderia solo in particolari periodi dell'anno (es. mese di agosto) Vi preghiamo di comunicarlo con congruo anticipo per organizzare il cambio nella modalità di servizio. Nel caso di dimissioni/decesso dell'ospite i capi verranno messi a disposizione della famiglia per un mese, oltre il quale i capi non saranno più rintracciabili perché immessi in un ciclo di recupero abiti usati a favore della comunità territoriale.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Vi informiamo che per garantire un adeguato processo di sanificazione dei capi lavati al nostro interno, dobbiamo utilizzare prodotti/temperature che producono sui capi delicati (lana e seta) un deterioramento precoce degli stessi.

Vi preghiamo pertanto di non lasciare in dotazione capi delicati rispetto ai quali non verranno rimborsati eventuali danni arrecati dalla nostra lavanderia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003 E S.M.I.)

I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (ASST, Azienda Ospedaliera e altri Ospedali, altre RSA) e gli enti pubblici (Comune/i, Provincia, Regione).

La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli ospiti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

Il responsabile del trattamento dei dati sanitari è il Direttore Sanitario.

Nell'ambito delle finalità istituzionali della RSA potranno essere utilizzati alcuni dati personali dell'ospite con le seguenti modalità:

- utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (es: porta, letto, armadio, suppellettili, etc) che risulteranno quindi visibili a terzi ospiti e visitatori;
- utilizzo del sistema di videosorveglianza con registrazione degli eventi, con la finalità di contribuire a garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori. Tali registrazioni vengono conservate per il periodo consentito dalla normativa vigente e poi automaticamente eliminate dal server.
- utilizzo di immagini fotografiche e filmati relativi all'ospite, che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura e per la redazione di pubblicazioni informative diffuse su carta stampata, supporti informatici e sul sito internet della RSA

L'Ospite e/o il terzo Obbligato in riferimento al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati

11. MODIFICHE AL CONTRATTO

In caso di emanazione, integrazione o modifica di normativa nazionale o regionale che incida sul contenuto del presente contratto, lo stesso deve intendersi automaticamente modificato ed integrato.

Fatto salvo quanto previsto al punto 3) in relazione all'aggiornamento all'indice Istat della Retta, eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

12. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata pari alla durata del ricovero, e non può essere ceduto dalle Parti salvo che con il consenso scritto delle stesse Parti.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

13. VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di spostare l'Ospite, anche in un reparto diverso, in relazione alle mutate condizioni di salute ed in relazione ad eventuali incompatibilità o intolleranze con gli altri Ospiti.

Ai sensi dell'art. 1783 - 1786 C.C., la RSA risponde:

- quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia. Per ciò che concerne i beni materiali di loro proprietà, gli Ospiti sono tenuti a non trattenere oggetti di valore o consistenti somme di denaro; la RSA non risponde del furto o smarrimento o danno di oggetti, gioielli e denaro detenuti dagli Ospiti, mentre garantisce la presenza di un luogo sicuro per la custodia di tali beni per cui alla consegna viene rilasciata prova di deposito.

- La RSA può rifiutarsi di ricevere in custodia oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La RSA può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

E' possibile lasciare piccole somme di denaro in Amministrazione per le piccole spese giornaliere.

La Residenza declina ogni responsabilità per eventuali mancanze di ogni tipo di vestiario e ogni tipo di avere tenuto in Struttura non affidato espressamente alla reception.

Smarrimento di protesi ed altri beni. In particolare segnaliamo che non esistendo la possibilità di assicurare il rischio di smarrimento delle protesi (dentali, acustiche e visive) in dotazione agli anziani della RSA, per la natura del rischio stesso e per la difficile ricostruzione degli eventi collegati allo smarrimento, la struttura non risponderà dell'eventuale perdita o rottura accidentale delle protesi. Il personale della RSA si impegnerà comunque ad avere buona cura e gestione di tali protesi, oltre ad effettuare approfondite ricerche in caso di smarrimento delle stesse al fine di assicurarne, se possibile, il ritrovamento.

E' assolutamente vietato tenere in camera bevande e cibi se dannosi per la salute dello stesso Ospite (bevande alcoliche, cibi nocivi per la dieta in atto, ecc.). Non è permesso conservare farmaci che non siano stati prescritti dalla nostra équipe sanitaria. L'Ospite potrà uscire dalla Residenza accompagnato dai familiari o da persone conosciute, previa autorizzazione della Direzione e compilazione del modulo previsto.

I soggetti fruitori dei servizi (ospite e familiari) sono tenuti al rispetto del presente contratto d'ingresso che ha valenza anche di regolamento dell'unità d'offerta.

14. RILASCIO CERTIFICAZIONI

La struttura si impegna a rilasciare la certificazione delle rette corrisposte ai fini fiscali per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Per ottenere la copia della documentazione socio sanitaria, al termine del percorso di cura, occorre fare richiesta, tramite compilazione di apposita modulistica da parte degli aventi diritto, agli uffici amministrativi della RSA. Il rilascio avverrà entro 30 giorni e prevede il pagamento delle spese di segreteria che ammontano a € 100,00=.

Si precisa che saranno consegnati in originale solo i documenti con data antecedente al ricovero.

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Allegato n. 01 - Carta dei Servizi
Allegato n. 02 - Tabella Prezzi
Allegato n. 03 - Impegnativa di pagamento

Firma per presa visione ed accettazione del Contratto d'ingresso e per presa visione ed accettazione della Carta dei Servizi

Identificato con documento _____ N. _____

rilasciato da _____ e codice fiscale _____

firma -----

Specificare il soggetto abilitato a firmare il Contratto d'ingresso e l'eventuale relazione con l'ospite:

- Assistito
- parente (specificare grado di parentela).....
- Tutore
- Curatore speciale
- Amministratore di sostegno
- Sindaco del Comune (specificare).....
- Altro (specificare).....

Soggetti che partecipano alla copertura della retta	Dettaglio degli oneri per soggetto
Assistito	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Parente (specificare)	
Tutore	
Amministratore di sostegno	
Comune (specificare)	
Altro	

Villa dei Cedri

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Monte Grappa, 59 23807 Merate (Lc)
Tel. 039 59101 . Fax 039 5910304
e-mail: reception@villadeicedri.net

Contratto d'ingresso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del c.c. le clausole indicate ai n. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti

Specificare il soggetto abilitato a firmare il Contratto d'ingresso e l'eventuale relazione con l'ospite:

- Assistito
- parente (specificare grado di parentela).....
- Tutore
- Curatore speciale
- Amministratore di sostegno
- Sindaco del Comune (specificare).....
- Altro (specificare).....

Merate, il

IL PRESIDENTE
(Geom. Aldo Gandini)
